

**Регулирующие нормы по  
созданию и функционированию промышленных парков  
на территории города Алматы**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящие Регулирующие нормы о создании и функционировании промышленных парков на территории города Алматы (далее – Нормы) разработаны в соответствии со Стратегией развития «Алматы – 2050» (далее – Стратегия), региональной программой развития предпринимательства «ALMATY BUSINESS – 2025» (далее – Программа) и определяют порядок создания и функционирования промышленных парков в городе Алматы.

2. В настоящих Нормах используются следующие основные понятия:

1) уполномоченный государственный орган – исполнительный орган государственной власти, осуществляющий координацию деятельности по созданию и функционированию промышленных парков;

2) ТОО «Индустриальная зона – Алматы» и/или ИЗА - компания, осуществляющая организационные мероприятия по созданию и функционированию промышленных парков;

3) промышленный парк – комплекс объектов недвижимого имущества, обслуживаемый управляющей компанией, состоящий из земельного участка (участков) с производственными, административными, складскими и иными зданиями, строениями и сооружениями, обеспеченный инфраструктурой, необходимой для создания и функционирования промышленного производства;

4) инфраструктура промышленного парка - совокупность объектов инженерного и транспортного назначения, коммуникаций газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, объектов связи и телекоммуникаций, иных объектов, обеспечивающих эффективную деятельность резидентов промышленного парка;

5) АО «СПК «Алматы» и/или СПК – компания, являющаяся единственным участником ТОО «Индустриальная зона – Алматы», осуществляющая общую финансовую, правовую поддержку по созданию и функционированию промышленных парков;

6) управляющая компания промышленного парка – компания, которая является собственником или уполномоченным юридическим лицом, осуществляющая управление промышленным парком;

7) реестр промышленных парков – документ, содержащий сведения о промышленных парках, собственника, юридический адрес/местоположение, площадь помещений и сумму инвестиций согласно приложения 6;

8) резидент промышленного парка - субъект микро, малого и/или среднего предпринимательства, имеющий намерение осуществлять на территории промышленного парка предпринимательскую деятельность;

9) реестр резидентов – документ, содержащий сведения о лицах, осуществляющих деятельность на территории промышленного парка и являющихся его резидентами согласно приложения 7;

10) Комиссия по созданию и функционированию промышленных парков на территории города Алматы – комиссия, утвержденная распоряжением акима города Алматы;

11) субъекты малого и среднего предпринимательства и/или субъекты МСБ - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), в соответствии с требованиями Предпринимательского кодекса Республики Казахстан;

## **Раздел 2. Цели и задачи создания и функционирования промышленных парков**

### **Глава 1. Общие положения**

3. Промышленные парки создаются, как на территории индустриальной зоны регионального значения, так и на частной территории города Алматы.

4. Действие настоящих Норм распространяются на промышленные парки, вне зависимости от форм собственности г. Алматы.

5. Промышленные парки создаются в следующих целях:

1) формирования механизмов эффективного удовлетворения спроса инвесторов на площадки, подготовленные к размещению объектов инновационной сферы, промышленности и сопутствующего сервиса;

2) улучшения инвестиционного и инновационного климата, обеспечения занятости трудоспособного населения и создания условий для создания и развития на базе промышленных парков конкурентоспособных промышленных производств и сопутствующего сервиса.

6. Основными задачами создания промышленных парков являются:

1) создание привлекательных условий для осуществления прямых инвестиций, инфраструктурных условий для эффективного использования потенциала резидентов промышленных парков, увеличение налогооблагаемой



базы на территории города Алматы;

2) увеличение доли производимой продукции и создание новых рабочих мест в городе Алматы;

7. Промышленные парки создаются путем:

1) реконструкции простаивающих производственных помещений за счёт средств собственников промышленных объектов;

2) строительства промышленного объекта за счёт «якорных инвесторов» при поддержке акимата, путём предоставления через свои подведомственные организации льготного финансирования;

3) реконструкции/строительства промышленного объекта при содействии СПК за счет привлеченного частного инвестора.

8. Промышленные парки для субъектов МСБ предоставляются на условиях:

1) долгосрочной аренды сроком до 7 лет, по льготной арендной ставке, по истечении 7 лет ставка арендной платы поднимается до среднерыночной ставки;

2) долгосрочной аренды по льготной арендной ставке с возможностью последующего/первоначального выкупа промышленного объекта, при согласии сторон на реализацию производственных площадей;

9. При присвоении статуса малого промышленного парка, необходимо определить и закрепить специализацию для представленного проекта, с учётом совместимости размещения производственных организаций, согласно приложению 8.

## **Глава 2. Требования к промышленным паркам и их собственникам**

10. Потенциальный промышленный парк должен соответствовать следующим требованиям:

1) наличие территории с установленными границами;

2) земельный участок, входящий в состав территории промышленного парка, должен относиться к категории земель промышленности и/или земель, на которых допускается размещение промышленных объектов в соответствии с Земельным кодексом Республики Казахстан;

3) геологические и геодезические параметры не препятствуют строительству и размещению промышленных объектов и объектов инфраструктуры;

4) площадь производственных помещений в промышленных парках должна составлять не менее 1500 кв.м., из которых для локализации собственного производства может быть выделено не более 20% площади производственных помещений;

5) промышленные парки должны быть пригодными к эксплуатации, свободными от обременений и юридических притязаний;

6) транспортная доступность территории промышленного парка должна обеспечиваться наличием транспортного сообщения, наличием проложенной до границы промышленного парка и введенной в эксплуатацию автомобильной дороги, а также должен быть оборудован съезд с дороги на территорию промышленного парка;

7) инженерные сети промышленного парка должны обеспечивать наличие точки присоединения к электрическим сетям, наличие существующего подключения к сетям газоснабжения и/или наличие существующего подключения к сетям теплоснабжения, а также наличие существующего подключения на подключение к системе водоснабжения и водоотведения или наличие действующих соответствующих технических условий в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8) при реконструкции и строительстве необходимо соблюдать утвержденный дизайн код города Алматы.

### **Глава 3. Порядок создания промышленного парка**

11. Создание промышленного парка осуществляется по инициативе субъектов малого и среднего предпринимательства, заинтересованных в создании промышленного парка (далее - заявитель), оформляемой в виде заявления о создании промышленного парка по форме согласно приложению 1 к настоящим Нормам (далее - заявление).

12. Заявитель направляет в ИЗА заявление о создании промышленного парка с приложением следующих документов:

1) для юридических лиц - свидетельство/справка о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица, с указанием состава учредителей, актуальная на дату подачи заявления; устав (со всеми изменениями и дополнениями); копии удостоверений личности учредителей, первого руководителя; приказ о назначении первого руководителя с правом подписи на финансовые и юридические документы и иные документы, подтверждающие полномочия первого руководителя;

для индивидуальных предпринимателей – копия удостоверения личности, подтверждение о государственной регистрации ИП (в случае, если он подлежит обязательной государственной регистрации);

2) оригинал справки установленной формы соответствующего налогового органа о наличии или отсутствии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям на дату подачи заявления;

3) надлежащим образом оформленное корпоративное решение учредителя о создании промышленного парка и определения управляющей компании



промышленного парка;

4) справка об отсутствии проведения в отношении заявителя процедуры ликвидации или банкротства на дату подачи заявки в произвольной форме (заверенная подписью и печатью заявителя);

5) финансовая отчетность за последние 12 месяцев с приложением копий налоговых деклараций, расшифровок основных статей баланса: кредиторской и дебиторской задолженности, с указанием причины и даты возникновения кредиторской/дебиторской задолженности, расшифровка основных средств, сырья, материалов, готовой продукции;

6) документы, предусмотренные пп. 1) – 5), управляющей компании промышленного парка, в случае если управляющей компанией выступает не сам заявитель;

7) бизнес-план, содержащий сведения согласно приложению 2 к настоящим Нормам;

8) документы, подтверждающие право собственности или право временного возмездного долгосрочного землепользования (аренды) на земельные участки со сроком не менее 10 лет на момент подачи заявления, предназначенные для размещения промышленного парка (*данный пункт применяется к земельным участкам не на территории ИЗА*);

9) документы, подтверждающие право собственности на иные объекты недвижимости, предлагаемые к использованию при создании промышленного парка;

10) справка об отсутствии обременений о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках, актуальная на дату предоставления заявления;

11) технические паспорта потенциальных промышленных объектов;

12) в случае реализации проекта на территории ИЗА, предоставляется письмо от управляющей компании ИЗА о возможности предоставления необходимого участка;

13) Подтверждение о наличии финансовых средств в размере не менее 50% от стоимости реализации проекта (справка с БВУ об остатках денежных средств на счетах, подтверждение БВУ о предоставлении заемных средств, документы о наличии ликвидных товарно-материальных запасов с подтверждением их стоимости независимой оценочной компанией актуальной на дату подачи заявки)

13. Заявление и документы направляются в ИЗА (далее - пакет документов). Пакет документов должен быть прошит, пронумерован сквозной нумерацией, заверен подписью и печатью заявителя (при наличии).

14. ИЗА в течение 15 рабочих дней со дня регистрации пакета документов:

1) проверяет заявление на его соответствие форме, установленной настоящими Нормами;

2) рассматривает документы, прилагаемые к заявлению, на предмет их



соответствия перечню документов, указанному в п. 12 настоящих Норм;

3) проводит сверку на соответствие генеральному плану застройки г. Алматы и требованиям действующего законодательства Республики Казахстан;

4) в случае, полноты и соответствия предоставленного пакета документов, готовит заключение рекомендательного характера о возможности/невозможности и целесообразности/нецелесообразности создания промышленного парка;

5) передает пакет документов и заключение ИЗА в Комиссию для принятия окончательного решения о создании промышленного парка.

15. Рассмотрение пакета документов и заключения ИЗА осуществляется Комиссией в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов от ИЗА. Члены Комиссии вправе осуществлять выезд на потенциальный промышленный парк для визуального осмотра территории.

16. По результатам рассмотрения указанных документов, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о создании промышленного парка и/или присвоения (подтверждения) заявителю статуса промышленного парка;

2) об отказе в создании промышленного парка и/или присвоении (подтверждении) статуса промышленного парка.

17. Решение о создании промышленного парка и присвоении заявителю статуса промышленного парка принимается Комиссией в течение 10 рабочих дней со дня предоставления ИЗА пакета документов и заключения ИЗА, и оформляется соответствующим протоколом заседания Комиссии.

18. Решение Комиссии об отказе в создании промышленного парка и присвоении заявителю статуса промышленного парка принимается в случаях:

1) наличия в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной, неточной и/или искаженной информации;

2) нецелевое использование территории промышленного парка;

3) наличия в заключении о возможности/невозможности создания промышленного парка обоснованных выводов о целесообразности/нецелесообразности (неэффективности) создания и/или функционирования промышленного парка.

19. Комиссия не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии направляет его копию в ИЗА.

20. ИЗА в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения копии Протокола заседания Комиссии уведомляет заявителя о принятом решении.

21. Статус промышленного парка считается присвоенным со дня подписания протокола заседания Комиссии.

22. Протокольным решением заседания Комиссии определяется статус промышленного парка на срок 7 (семь) лет или об отзыве статуса промышленного парка.



#### Глава 4. Осуществление функционирования промышленных парков

23. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о создании и/или присвоении заявителю статуса промышленного парка, заявитель заключает с ИЗА договор о сотрудничестве по форме согласно приложению 3 к настоящим Нормам.

24. Промышленный парк должен иметь управляющую компанию. Управляющей компанией может выступать собственник промышленного парка или третье лицо на усмотрение собственника промышленного парка.

25. Потенциальный резидент, желающий разместить свое производство на территории промышленного парка (далее – проект), направляет заявку в ИЗА по форме, согласно приложению 4 к настоящим Нормам, с приложением документов, подтверждающих:

1) справка о государственной регистрации (для юридических лиц) и свидетельство о государственной регистрации ИП и удостоверение личности (для индивидуального предпринимателя);

2) отсутствие налоговой задолженности свыше 3-х (трех) месяцев и/или иных задолженностей в государственный бюджет;

26. ИЗА в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения пакета документов, рассматривает заявление потенциального резидента.

27. Управляющая компания промышленного парка в течении 1 (одного) рабочего дня с даты получения заключения ИЗА, при принятии решения о сотрудничестве с потенциальным резидентом, направляет соответствующее уведомление ИЗА и потенциальному резиденту.

28. Потенциальный резидент в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Управляющей компании промышленного парка уведомления, готовит проект плана/графика производства работ.

29. Договор аренды нежилого помещения подписывается сторонами в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения уведомления. После подписания договора аренды нежилого помещения, ИЗА вносит данные резидента в реестр резидентов промышленного парка.

30. Резидент промышленного парка с даты подписания договора аренды нежилого помещения приступает к деятельности согласно плану/графика производства работ.

#### Раздел 3. Государственная поддержка

31. Государственная поддержка для промышленных парков и его резидентов может осуществляться:

1) в форме предоставления через местные исполнительные органы и их подведомственных организаций, льготного финансирования на создание

промышленных парков и для реализации проектов резидентами промышленных парков;

2) в иных формах государственной поддержки, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

32. Государственная поддержка не предоставляется в случае прекращения функционирования промышленного парка.





Приложение 1  
к Нормам создания и  
функционирования  
промышленных парков,  
утвержденных

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.  
№ \_\_\_\_\_

Форма заявления о создании  
промышленного парка  
города Алматы  
Председателю  
Комиссии по созданию и  
функционированию промышленных  
парков

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О СОЗДАНИИ И ПРИСВОЕНИИ СТАТУСА  
ПРОМЫШЛЕННОГО ПАРКА В ГОРОДЕ АЛМАТЫ**

\_\_\_\_\_  
(ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ИЛИ  
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ С УКАЗАНИЕМ  
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ)

направляет настоящее заявление с приложением следующих документов на  
создание и присвоение статуса промышленного парка в городе Алматы:

\_\_\_\_\_  
(перечень документов)

Сведения о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе:

\_\_\_\_\_  
(адрес (местонахождение) юридического лица, место жительства  
индивидуального предпринимателя, ИНН, данные документа,

*подтверждающего факт внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса местонахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, или данные документа, подтверждающего факт регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, контактные данные юридического лица или индивидуального предпринимателя - номер телефона, факса, адрес электронной почты)*

Приложения: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Полноту и достоверность представленных сведений гарантируем.

Руководитель юридического лица

или индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_

(подпись с расшифровкой)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись с расшифровкой)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Handwritten signature and a circular stamp in blue ink.



Приложение 2  
к Нормам создания и  
функционирования  
промышленных парков,  
утвержденных

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.  
№ \_\_\_\_\_

### Структура бизнес-плана

Структура бизнес-плана должна включать в себя следующие разделы:

1. Описание проекта
2. Маркетинг
3. Технический раздел
4. Инвестиционный план
5. Организационный план
6. Финансовый план и эффективность проекта
7. Анализ рисков
8. Социальный раздел
9. Экологический раздел
10. SWOT – анализ
11. Вывод
12. Приложения (при необходимости)

Приложение 3  
к Нормам создания и  
функционирования  
промышленных парков,  
утвержденных

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.  
№ \_\_\_\_\_

Договор о сотрудничестве (партнерстве) № \_\_\_\_\_

г. Алматы

\_\_\_\_\_, далее именуемое «Сторона 1», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, далее  
именуемое «Сторона 2», в лице \_\_\_\_\_, с другой стороны (далее по тексту –  
Стороны) заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Общие положения**

1.1. Путем подписания данного договора Стороны подтверждают, что интересам каждой из них соответствует совместное и согласованное сотрудничество в сфере развития программы «Алматы Бизнес 2025» по созданию промышленных парков.

1.2. Стороны обязуются осуществлять совместные действия в указанной выше сфере с целью реализации общих интересов и достижения совместных целей.

1.3. Стороны осуществляют совместные действия в порядке и на условиях данного договора, а также отдельных соглашений, заключенных между Сторонами.

1.4. В процессе достижения поставленных целей и реализации общих интересов Стороны обязуются строить свои взаимоотношения на основе равноправности, честного и добросовестного партнерства, а также защиты интересов друг друга.

1.5. Для обеспечения наиболее быстрого и эффективного достижения общих целей Стороны обязуются обмениваться имеющейся в их распоряжении информацией относительно их совместных интересов, а также проводить совместные консультации в случае необходимости.

1.6. Стороны обязуются принимать все необходимые меры для сохранения конфиденциальной информации, полученной ими друг от друга в процессе осуществления сотрудничества, согласно условиям данного договора.

1.7. Конкретные виды и формы сотрудничества Сторон, а также возможное привлечение ресурсов для достижения совместных целей и реализации общих интересов оговариваются Сторонами отдельно, путем заключения соответствующих договоров и соглашений.



1.8. Доходы, полученные в результате осуществления совместной деятельности и делового сотрудничества Сторон, распределяются в каждом конкретном случае согласно отдельной договоренности Сторон.

1.9. Стороны удостоверяют факт того, что настоящий договор не является предварительным договором и не возлагает на Стороны никаких юридических обязательств относительно заключения в будущем каких-либо договоров.

## 2. Предмет договора

Предметом настоящего договора является взаимное сотрудничество Сторон с целью развития программы «Алматы Бизнес 2025» по созданию промышленных парков.

## 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Стороны обязаны:

**Сторона 1** предоставить собственные существующие производственные площади по адресу \_\_\_\_\_, для потенциальных арендаторов, предоставленных Стороной-2, по установленной арендной ставке, согласованной со Стороной 2, а также не имеет право повышать арендную ставку в ближайшие 7 (семь) лет, и по истечении данного периода не более чем на 25% от исходной ставки до конца действия соглашения между Сторонами.

**Сторона 1** несёт ответственность за соблюдение норм пожарной, санитарной и технической безопасности в части, связанной с его деятельностью – работой сотрудников и оборудования, коммуникаций, конструкций и сооружений.

**Сторона 2** способствовать получению льготного финансирования в дочерней организации ТОО «Almaty Finance» под процентную ставку от 2 и 6% годовых. Сторона 2 также способствует наполнению существующих производственных площадей потенциальными арендаторами по согласованной со Стороной 1 арендной ставке.

3.2. Стороны вправе:

Сторона 1 имеет право отказать в размещении потенциального арендатора Стороной 2 в случае несоблюдения условия договора аренды помещений, а также иных нарушений повлекшие финансовые или другие расходы.

Сторона 2 имеет право проверять законность заключаемых договор аренды с потенциальными арендаторами, а также условия их расторжения, при необходимости может защитить интересы арендатора либо Стороной 1

## 4. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и заключен на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) лет.

## 5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Изменение, дополнение и расторжение данного договора допускаются по взаимному согласию Сторон, а в случаях, установленных законом или данным договором, данный договор может быть прекращён или расторгнут в ином порядке.

Также данный договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон путем направления письменного уведомления не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты его расторжения.

5.2. Изменения и дополнения данного договора оформляются отдельным письменным соглашением, если такое изменение или дополнение осуществляется по взаимному согласию Сторон.

5.3. Документ, который вносит изменения в данный договор, подписывается уполномоченными представителями Сторон.

## **6. Порядок разрешения споров**

6.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением данного договора, разрешаются путем переговоров.

6.2. В случае если Стороны в результате переговоров не смогли достигнуть взаимного согласия по возникшим разногласиям, а также в случае если одна из Сторон уклоняется от проведения переговоров, то спор разрешается в судебном порядке, установленном законодательством.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Стороны подтверждают, что ни одна из Сторон не будет ссылаться в будущем на недостижение согласия по существенным условиям договора как на основание считать его незаключенным или недействительным.

7.2. Стороны подтверждают, что в случае если какое-либо условие настоящего договора станет либо будет признано недействительным в связи с несоответствием закону, то такое условие не будет приниматься во внимание или же Стороны примут меры по изменению договора в той степени, чтобы сделать договор действительным и сохранить в полном объеме намерения Сторон.

7.3. После подписания данного договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные договоры и протоколы о намерениях по вопросам, которые так или иначе относятся к данному договору, утрачивают юридическую силу.

7.4. Все правоотношения, возникающие в связи с исполнением данного договора и не урегулированные им, регламентируются нормами действующего законодательства.

7.5. Стороны предоставили друг другу согласие на обработку, распространение и использование персональных данных, содержащихся в настоящем договоре, приложениях к



нему, актах, заключаемых на его выполнение, с целью надлежащего исполнения условий настоящего договора и согласно действующему законодательству.

7.6. Доступ третьим лицам к персональным данным предоставляется только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством.

7.7. Стороны подтверждают, что подписанием данного договора они поставлены в известность о владельце персональных данных, составе и содержании собранных персональных данных, правах владельца персональных данных и лиц, которым передаются указанные персональные данные.

7.8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

#### **8. Реквизиты и подписи Сторон**

Two handwritten signatures in blue ink are located at the bottom right of the page. The first signature is a cursive-style name, and the second is a more stylized, circular signature.

Приложение 4  
к Нормам создания и  
функционирования  
промышленных парков,  
утвержденных

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.  
№ \_\_\_\_\_

Форма  
ТОО «Индустриальная зона –  
Алматы»

от  
Наименование:

\_\_\_\_\_  
(юр.лицо/физ.лицо)  
БИН/ИИН:

\_\_\_\_\_  
ФИО и должность  
обратившегося:

\_\_\_\_\_  
Адрес местонахождения  
предпринимателя:

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон:

\_\_\_\_\_  
Email: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**  
**на реализацию проекта**  
**на территории промышленного парка**

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического  
либо физического лица) просит Вас, рассмотреть возможность реализации нашего  
проекта под названием "\_\_\_\_\_" (наименование  
проекта, отраслевая принадлежность) общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м.

Дата: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_ год

Подпись предпринимателя





Приложение 5  
к Нормам создания и  
функционирования  
промышленных парков,  
утвержденных решением  
Комиссии  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.  
протокол № \_\_\_\_\_

**Журнал регистрации заявлений о создании промышленных парков**

п.п.	Дата поступления	Заявитель, дата и индекс входящего документа	Контактные данные заявителя	Примечание
	2	3	4	6

Приложение 6  
к Нормам создания и  
функционирования  
промышленных парков,  
утвержденных решением  
Комиссии  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.  
протокол № \_\_\_\_\_

### Реестр промышленных парков

п.п.	Наименование	ФИО собственника	Контактные данные	Адрес	Площадь помещений	Сумма инвестиций
	2	3	4	5	6	7

 



Приложение 7  
к Нормам создания и  
функционирования  
промышленных парков,  
утвержденных решением  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.  
протокол №\_\_

**Реестр резидентов промышленных парков г. Алматы**

№	Наименование компании	ФИО, контактные данные	Номер и дата заключения договора	Срок действия договора	Основание и дата исключения резидента промышленного парка из реестра
<u>Промышленный парк «_____»</u> , адрес: _____ (наименование и адрес местонахождения промышленного парка)					
<u>Промышленный парк «_____»</u> , адрес: _____ (наименование и адрес местонахождения промышленного парка)					

Приложение 8  
к Нормам создания и  
функционирования  
малых промышленных парков,  
утвержденных

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.  
№ \_\_\_\_\_

Предлагается включить в Регулирующие нормы по созданию и функционированию малых промышленных парков следующее дополнение:  
При присвоении статуса малого промышленного парка, необходимо определить и закрепить специализацию для представленного проекта, с учётом совместимости размещения производственных организаций. (приложение 1)

Совместимость размещения производственных организаций согласно Приказа Министра национальной экономики Республики Казахстан от 29 марта 2015 года № 237 об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования по установлению санитарно-защитной зоны производственных объектов"

Приложение 1



\*Примечание: все предприятия подавшие заявки на участие в программе малых промышленных парков имеют IV-V класс опасности (низкий уровень 0-50 метров)  
Каждый участник будет иметь отдельную входную группу, с разделением на изолированные цеха собственных производств.

ALMATY

*Евгений*